



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
BLANSKO, SALMOVA 17**

IČO: 49464213

tel.: 516 499 551

e-mail: info@zssalmova.cz

678 01 Blansko

Vnitřní směrnice A 14

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Provozní doba školní jídelny
3. Přihlašování a odhlašování stravy
4. Úplata za stravování
5. Identifikace strávníků
6. Pokyny pro strávníky

Vydáno: 1.3.2025

Mgr. Lucie Košťálová, ředitelka školy

Č.j.: SAL 29 / 25

1. Úvodní ustanovení

Škola poskytuje prostřednictvím školní jídelny stravování žákům, závodní stravování zaměstnancům školy a důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali u zaměstnavatele.

Stravování je poskytováno v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování ve znění pozdějších předpisů.

2. Provozní doba školní jídelny

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena takto:

- **1. vydávání:** 11:45 – 12:15
- **2. vydávání:** 12:45 – 13:10
- **3. vydávání:** 13:35 – 14:00

3. Přihlašování a odhlašování stravy

- **Přihlášení ke stravování**
 - Přihláška je písemná a platí po celou dobu stravování.
 - Ukončení stravování musí být oznámeno písemně vedoucí stravování nejpozději týden předem.
 - Změny (např. změna účtu) je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny do 5 dnů.
- **Platba za stravu**
 - Strava se platí bezhotovostně inkasním způsobem k 20. dni běžného měsíce na měsíc následující.
 - V inkasu se zohledňují přeplatky za odhlášenou stravu z předchozího měsíce.
 - Výjimečně lze platit hotově u vedoucí školní jídelny.
- **Vyúčtování**
 - Na konci školního roku se přeplatky vrací na účet, ze kterého probíhá inkaso.
 - Přeplatky nad 200 Kč jsou vráceny, nižší zůstatky se převádí do dalšího školního roku.
- **Podmínky stravování**
 - Strávník má na základě zaplacené zálohy přihlášený obědy na celý měsíc.
 - Stravování na dluh není možné.

- **Odhlášení a výběr jídel**
 - Strávník si odhlašuje stravu na terminálu čipem do 10:00 na další dny.
 - Odhlášení je možné i přes internetový systém nebo telefonicky/e-mailem (tel. 516 499 564, e-mail: jidelnazssalmova@seznam.cz).
 - Na aktuální den nelze stravu odhlásit.
 - Strávník si může vybrat mezi dvěma hlavními jídly.
 - Pokud neprovede výběr, automaticky dostane oběd č. 1.
 - Pokud se na oběd č. 2 nepřihlásí alespoň 30 strávníků, vaří se pouze jedno jídlo (oběd č. 1).
- **Hromadné odhlášení**
 - Při školních akcích (výlety apod.) odhlašují obědy třídní učitelé nejméně týden předem.
- **Neodhlášená strava**
 - Nevyzvednutý neodhlášený oběd propadá bez náhrady.

Vyúčtování a neuhrazené stravné

- Vyúčtování se provádí na konci školního roku:
 - Strávníkům, kteří ukončili stravování, se vrací přeplatky na účet, ze kterého probíhá inkaso.
 - Ostatním strávníkům se přeplatky ponechávají na účtu a převádějí se na další stravovací období.
- Pokud **není stravné uhrazeno do konce měsíce**, je strávník **vyloučen ze stravování** do doby, než bude uhrazena dlužná částka.

Odhlásování stravy

- **Odhlášení stravy se provádí nejpozději den předem.**
- **V mimořádném případě** (např. náhlé onemocnění) je možné odhlášení do **7:00 stávajícího dne**.
- Odhlášení se provádí telefonicky:
 - Ve školní kuchyni.
 - Ve škole, která zajistí odhlášení ve školní kuchyni.
- **Hromadné odhlášení** (např. při školních výletech) zajišťují **třídní učitelé**.
- **Odhlášení odpoledních svačin v mateřské škole** se akceptuje do **7:30 na stávající den**.
- **Neodhlášená nevyzvednutá strava propadá** a strávník **nemá nárok na náhradu neodebrané stravy**.

4. Úplata za stravování

- **Nárok na stravu**
 - Strávník má nárok odebrat jedno jídlo denně.
- **Podmínky školního stravování**
 - Školní jídelna poskytuje stravu pouze žákům během pobytu ve škole.
 - Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci – stravu lze odebrat do jídlonosiče.
 - Druhý a další dny nemoci žák stravu odebírat nesmí.
 - Strávník (zákonný zástupce) je povinen stravu včas odhlásit.
 - Neodhlášená strava musí být uhrazena v plné ceně (včetně režijních a mzdových nákladů).
- **Stravování zaměstnanců**
 - Zaměstnanec je povinen odhlásit stravu již první den nemoci.
- **Ceny obědů pro žáky**
 - **3–6 let:** dotovaná cena – 32 Kč, plná cena – 81 Kč
 - **7–10 let:** dotovaná cena – 34 Kč, plná cena – 83 Kč
 - **11–14 let:** dotovaná cena – 36 Kč, plná cena – 85 Kč
 - **15–18 let:** dotovaná cena – 38 Kč, plná cena – 87 Kč
 - **Dospělí:** 38 Kč
- **Cena oběda pro cizí strávníky**
 - Cena se každoročně aktualizuje podle režijních a mzdových nákladů.

5. Identifikace strávníků

- **Identifikace strávníků**
 - Strávníci se identifikují čipem nebo kartou ISIC.
- **Čip pro stravování**
 - Čip si strávník zakoupí na začátku stravování za vratnou částku 100 Kč.
 - Čip slouží po celou dobu stravování.
 - Po ukončení stravování lze nepoškozený čip vrátit a obdrží zpět 100 Kč.
 - V případě ztráty je nutné zakoupit nový čip.
- **Zapomenutí čipu nebo ISIC karty**
 - Strávník se zapíše do sešitu, který je k dispozici ve školní jídelně.

6. Pokyny pro strážníky

- **Vstup do jídelny**
 - Přístup mají pouze strážníci, kteří se pravidelně stravují.
- **Dohled v jídelně**
 - Během výdeje stravy je v jídelně zajištěn pedagogický dohled.
- **Chování strážníků**
 - Strážníci dbají na kulturu stolování.
 - Dodržují vnitřní řád školní jídelny.
 - Řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a osob vykonávajících dohled.
- **Konzumace a vynášení stravy**
 - Veškerá strava musí být konzumována v jídelně.
 - Výjimkou je ovoce, müsli tyčinky a jiné balené doplňky stravy, které lze odnést.
 - Vynášení inventáře (talíře, příbory apod.) z jídelny je zakázáno.
- **Jídelní lístek**
 - Umístěn v jídelně, na nástěnce školní družiny a na webových stránkách školy.
- **Řešení problémů**
 - Kvalitu stravy, technické nebo hygienické závady řeší vedoucí školní jídelny.
- **Seznámení s vnitřním řádem**
 - Strážníci jsou s řádem seznámeni prostřednictvím třídních učitelů.
 - Řád je vyvěšen v prostorách jídelny a na webových stránkách školy.
 - Přílohou č. 1 je směrnice závodního stravování, která je jeho součástí.

V Blansku, 1. 3. 2025

Vypracovala: Leona Jeřábková, vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Lucie Košťálová, ředitelka školy

Příloha č.1:

Závodní stravování

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 v platném znění.

Školní jídelna zabezpečuje stravu pro:

1. žáky a cizí osoby při výměnných akcích a akcích pořádaných ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17 (dále jen škola)
2. pro zaměstnance školy v pracovním poměru
3. pro důchodce

ad 1) žákům a cizím osobám při výměnných akcích a akcích pořádaných školou je poskytována strava jako cizím strávnickům – viz kalkulace

ad 2) zaměstnancům školy v pracovním poměru je poskytováno 1 hlavní jídlo za cenu potravin, sníženou o příspěvek z FKSP viz. Zásady pro čerpání FKSP.

Zaměstnanci mohou v průběhu pracovní směny odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo nařízení vlády (84/2005 Sb.). Za pracovní směnu se považuje výkon práce delší než 3 hodiny denně. Zaměstnavatel je povinen na základě § 236 zákoníku práce umožnit zaměstnancům stravování. Tuto povinnost nemá vůči zaměstnancům vyslaným na pracovní cestu. Strava je poskytována pouze v době jeho přítomnosti v práci, kdy odpracuje minimálně 3 hodiny a neuplatňuje stravné formou cestovní náhrady.

V případě nemoci nemá zaměstnanec na stravu nárok, je povinen si ji odhlásit.

Pokud si stravu neodhlásí, platí plnou cenu, jako cizí osoba. Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce pracovní přestávku na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut (§ 88 zákoníku práce). Tato přestávka se neposkytuje na začátku a konci směny. Poskytnutá přestávka na jídlo a oddech se nezapočítává do pracovní doby.

ad 3) důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plně invalidního důchodu pracovali u zaměstnavatele, se poskytuje 1 hlavní jídlo za cenu potravin sníženou o příspěvek z FKSP.

Vlastní provoz školní jídelny se dále řídí:

- Vnitřním řádem školní jídelny
- Vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. 17. 3. 2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění.

V Blansku, 1. 3. 2025

Vypracovala: Leona Jeřábková, vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Lucie Košťálová, ředitelka školy