



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
BLANSKO, SALMOVA 17**

IČO: 49464213

678 01 Blansko

tel.: 516 499 551

e-mail: [info@zssalmova.cz](mailto:info@zssalmova.cz)

---

**Vnitřní směrnice A 14a**

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Provozní doba školní jídelny
3. Přihlašování a odhlašování stravy
4. Úplata za stravování
5. Práva a povinnosti, dětí a rodičů

Vydáno: 1.3.2025

Č.j.: SAL 30 / 25

Mgr. Lucie Košťálová, ředitelka školy

## 1. Úvodní ustanovení

Škola poskytuje prostřednictvím školní jídelny stravování žákům, závodní stravování zaměstnancům školy a důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali u zaměstnavatele.

Stravování je poskytováno v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování ve znění pozdějších předpisů.

## 2. Provozní doba školní jídelny

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena takto:

- **1. vydávání:** 12:10 – 12:30
- **2. vydávání:** 12:45 – 13:15

## 3. Přihlašování a odhlašování stravy

- Strávník je přihlášen ke stravování na základě písemné přihlášky, která je platná po celou dobu stravování.
- V případě ukončení stravování je strávník (zákonný zástupce) povinen tuto skutečnost písemně oznámit vedoucí stravování nejpozději **týden před ukončením stravování**.
- Další změny (např. změna účtu) je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny **do 5 dnů**.
- Strava se platí bezhotovostně, inkasním způsobem, **vždy k 15. dni běžného měsíce na aktuální měsíc**.
- V inkasu se zohledňují zůstatky za odhlášenou stravu z předešlého měsíce.
- V mimořádných případech lze provést platbu v hotovosti u vedoucí školní jídelny.

## Vyúčtování a neuhrazené stravné

- Vyúčtování se provádí na konci školního roku:
  - Strávníkům, kteří ukončili stravování, se vrací přeplatky na účet, ze kterého probíhá inkaso.
  - Ostatním strávníkům se přeplatky ponechávají na účtu a převádějí se na další stravovací období.
- Pokud **není stravné uhrazeno do konce měsíce**, je strávník **vyloučen ze stravování** do doby, než bude uhrazena dlužná částka.

## Odhlásování stravy

- **Odhlášení stravy se provádí nejpozději den předem.**
- **V mimořádném případě** (např. náhlé onemocnění) je možné odhlášení do **7:00 stávajícího dne**.
- Odhlášení se provádí telefonicky:
  - Ve školní kuchyni.
  - Ve škole, která zajistí odhlášení ve školní kuchyni.
- **Hromadné odhlášení** (např. při školních výletech) zajišťují **třídní učitelé**.
- **Odhlášení odpoledních svačin v mateřské škole** se akceptuje do **7:30 na stávající den**.
- **Neodhlášená nevyzvednutá strava propadá** a strávnick **nemá nárok na náhradu neodebrané stravy**.

## 4. Úplata za stravování

- Strávnick má nárok odebrat **jedno jídlo denně**.
- Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro žáky **pouze v době pobytu ve škole**.
- Za pobyt ve škole se považuje i **první den nemoci žáka**, kdy je možné **stravu odebrat do jídelny**.
- **Druhý den a další dny** nemoci nesmí žák stravu odebírat.
- Strávnick (zákonný zástupce) je povinen **stravu odhlásit**.
- Pokud tak neučiní, musí **uhradit plnou cenu** včetně režijních a mzdových nákladů.
- **Zaměstnanci školy** musí v případě nemoci **odhlásit stravu již první den nemoci**.
- Ceny pokrmů jsou určeny podle finančních limitů dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

## Cena stravného v mateřské škole (MŠ)

- Přesnídávka včetně pitného režimu: 11 Kč
- Oběd:
  - 2 roky – dotovaná cena 30 Kč, plná cena 79 Kč
  - 3–6 let – dotovaná cena 32 Kč, plná cena 81 Kč
  - 7–10 let – dotovaná cena 34 Kč, plná cena 83 Kč
  - 11–14 let – dotovaná cena 36 Kč, plná cena 85 Kč
  - Dospělí – 38 Kč
- Svačina včetně pitného režimu: 11 Kč
- Úplata za vzdělávání: 500 Kč

Cena oběda pro cizí stravníky je každoročně aktualizována v závislosti na režijních a mzdových nákladech.

## 5. Práva a povinnosti dětí a rodičů

- Vstup do jídelny mají strážníci, kteří se pravidelně stravují.
- V době výdeje stravy je zajištěn v jídelně pedagogický dohled.
- Strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny osob vykonávajících dohled.
- Strážníci konzumují veškerou stravu v jídelně. Mohou si odnést pouze ovoce, musli tyčinky, příp. jiné balené doplňky stravy.
- Strážníci mají zakázáno vynášet inventář z jídelny (talíře, příbory atd.).
- Jídelní lístek je umístěn v jídelně, na nástěnce v šatnách MŠ a webových stránkách školy.
- Veškeré problémy týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci seznámeni prostřednictvím třídních učitelů vyvěšením v prostorách jídelny a na webových stránkách školy. Přílohou č. 1 je směrnice závodní stravování, která je nedílnou součástí tohoto řádu.

V Blansku, 1. 3. 2025

**Vypracovala:** Leona Jeřábková, vedoucí školní jídelny .....

**Schválila:** Mgr. Lucie Košťálová, ředitelka školy .....