



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
BLANSKO, SALMOVA 17
IČO: 49464213

678 01 Blansko

tel.: 516 499 551

e-mail: info@zssalmova.cz

Vnitřní směrnice A 14

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Provozní doba školní jídelny
3. Přihlašování a odhlašování stravy
4. Úplata za stravování
5. Identifikace strážníků
6. Pokyny pro strážníky

Vydáno: 2. 1. 2023

Mgr. Josef Škvařil, ředitel školy

1. Úvodní ustanovení

Škola poskytuje prostřednictvím své školní jídelny stravování žákům školy, závodní stravování zaměstnancům školy, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali u zaměstnavatele.

Stravování je poskytováno v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a vyhláškou 84/2005 Sb. o závodním stravování ve znění pozdějších předpisů.

2. Provozní doba školní jídelny

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena následovně:

1. vydávání 11:40 - 12:15
2. vydávání 12:35 - 13:10
3. vydávání 13.30 - 14:00

4. Přihlašování a odhlásování stravy

Strávník je přihlášen ke stravování na základě písemné přihlášky, která je platná po celou dobu stravování. V případě ukončení stravování je strávník (zákonný zástupce) povinen tuto skutečnost písemně oznámit vedoucí stravování nejpozději týden před ukončením stravování, další změny nahlásit vedoucí školní jídelny do 5 dnů (změna účtu). Strava se platí bezhotovostně, inkasním způsobem, a to vždy k 20. běžného měsíce na následující měsíc. V inkasu se zohledňují zůstatky za odhlášenou stravu z předešlého měsíce. V mimořádných případech lze provést platbu v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Vyúčtování se provádí na konci školního roku tak, že strávníkům, kteří ukončili stravování, se vrací přeplatky na účet, ze kterého probíhá inkaso, ostatním strávníkům se vrací přeplatky vyšší než 200 Kč, zůstatky do 200 Kč se ponechávají na účtu strávníků a převádí se do dalšího školního roku.

Na základě zaplacené zálohy má strávník přihlášený obědy vždy na celý měsíc. Stravování na dluh není přípustné. Odhlášení stravy si provádí strávník na terminálu čipem do 10:00 na další dny, k odhlásování slouží též internetový stravovací systém, ke kterému mají strávníci přístup na základě přiděleného hesla. Může si také vybrat jedno z hlavních jídel ze dvou možností. Pokud neprovede výběr, má automaticky nastaven oběd č. 1. V případě, že se na oběd č. 2 nepřihlásí minimálně 30 strávníků, vaří se pouze 1 jídlo a strávníkovi bude vydán oběd č. 1. Odhlášení stravy může být provedeno také telefonicky na tel. číslo

516 499 564 nebo pomocí emailu jidelna@zssalmova.cz. Odhlásování na aktuální den není možné.

Hromadné odhlášení (výlety apod.) zajistí třídní učitelé nejméně týden dopředu.

Neodhlášená nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

5. Úplata za stravování

Strávník má nárok odebrat jedno jídlo denně

Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka, kdy je možné stravu odebrat do jídlonosiče. Rodiče mohou vyzvednout oběd do jídlonosiče v první den nemoci dítěte od 11.15 hod do 11.30 hod. Druhý a další dny nemoci nesmí žák stravu odebírat. Strávník (zákonný zástupce) je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní je povinen uhradit plnou cenu včetně režijních a mzdových nákladů.

Strávník - zaměstnanec je povinen v případě nemoci odhlásit stravu již první den nemoci.

Ceny pokrmů jsou určeny v rámci rozpětí finančních limit podle cen potravin (příloha 2 vyhl. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Cena oběda pro žáky (cena potravin) v kategoriích:

3 - 6 let 28 Kč

7 - 10 let 30 Kč

11 - 14 let 32 Kč

15 - 18 let 34 Kč

Dospělí 34 Kč

Cena oběda pro cizí strávníky je každoročně aktualizována v závislosti na režijních a mzdových nákladech.

6. Identifikace strávníků

Strávníci se identifikují čipem nebo kartou ISIC.

Čip si strávník zakoupí na počátku stravování za vratnou částku 100 Kč a slouží mu po celou dobu stravování. Po skončení používání lze nepoškozený čip vrátit, strávníkovi bude vrácena částka 100,- Kč.

V případě ztráty si musí zakoupit nový čip. Pokud strávník čip nebo ISIC kartu zapomene, zapíše se do sešitu, který je k dispozici ve školní jídelně.

7. Pokyny pro strávníky

Vstup do jídelny mají strávníci, kteří se pravidelně stravují.

V době výdeje stravy je zajištěn v jídelně pedagogický dohled.

Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a osob, vykonávajících dohled.

Strávníci konzumují veškerou stravu v jídelně. Mohou si odnést pouze ovoce, müsli tyčinky, příp. jiné balené doplňky stravy.

Strávníci mají zakázáno vynášet inventář z jídelny (talíře, příbory atd.)

Jídelní lístek je umístěn v jídelně, na nástěnce ŠD a na webových stránkách školy.

Veškeré problémy týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci seznámeni prostřednictvím třídních učitelů vyvěšením v prostorách jídelny a na webových stránkách školy. Přílohou č. 1 je směrnice stravování, která je nedílnou součástí tohoto řádu.

V Blansku 2. 1. 2023

Vypracovala: Leona Jeřábková, vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Josef Škvařil, ředitel školy

Příloha č. 1:

Stravování

Stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 v platném znění.

Školní jídelna zabezpečuje stravu pro:

1. žáky a cizí osoby při výměnných akcích a akcích pořádaných ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17 (dále jen škola)
2. pro zaměstnance školy v pracovním poměru
3. pro důchodce

ad 1) žákům a cizím osobám při výměnných akcích a akcích pořádaných školou je poskytována strava jako cizím strávnickům - viz kalkulace

ad 2) zaměstnancům školy v pracovním poměru je poskytováno 1 hlavní jídlo za cenu potravin, sníženou o příspěvek z FKSP viz. Zásady pro čerpání FKSP.

Zaměstnanci mohou v průběhu pracovní směny odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo nařízení vlády (84/2005 Sb.). Za pracovní směnu se považuje výkon práce delší než 3 hodiny denně. Zaměstnavatel je povinen na základě § 236 zákoníku práce umožnit zaměstnancům stravování. Tuto povinnost nemá vůči zaměstnancům vyslaným na pracovní cestu. Strava je poskytována pouze v době jeho přítomnosti na pracovišti, kdy odpracuje minimálně 3 hodiny a neuplatňuje stravné formou cestovní náhrady.

V případě nemoci nemá zaměstnanec na stravu nárok, je povinen si ji odhlásit. Pokud si stravu neodhlásí, platí plnou cenu, jako cizí osoba. Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce pracovní přestávku na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut (§ 88 Zák. práce). Tato přestávka se neposkytuje na začátku ani na konci směny.

Poskytnutá přestávka na jídlo a oddech se nezapočítává do pracovní doby.

ad 3) důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plně invalidního důchodu pracovali u zaměstnavatele, se poskytuje 1 hlavní jídlo za cenu potravin sníženou o příspěvek z FKSP.

Vlastní provoz školní jídelny se dále řídí:

- Vnitřním řádem školní jídelny
- Vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. 17. 3. 2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění.

V Blansku dne 2. 1. 2023

Vypracoval: Leona Jeřábková, vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Josef Škvařil, ředitel školy