

Základní škola a Mateřská škola Blansko, Salmova 17

Statut školního poradenského pracoviště

1. Úvod

V souladu s vyhláškou č.72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-72#p10>) zabezpečuje naše škola poradenské služby ve škole výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním speciálním pedagogem a školním psychologem, kteří spolupracují zejména s vedením školy, se třídními učiteli, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy a zákonnými zástupci žáka.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby zaměřené na:

- prevenci školní neúspěšnosti,
- primární prevenci sociálně patologických jevů,
- kariérové poradenství integrující vzdělávací, informační a poradenskou podporu vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním,
- péči o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
- metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

2. Organizační struktura

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

- výchovný poradce

Členové školního poradenského pracoviště:

- školní metodik prevence
- školní speciální pedagog
- školní psycholog

3. Hlavní cíle

- zkvalitnění poradenských služeb ve škole poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům
- zlepšení sociálního klimatu školy
- práce se všemi subjekty školy (tedy i s dětmi, které nemají problémy) a vytváření široké základny preventivní činnosti
- vytváření programů prevence sociálně patologických jevů a sledování jejich účinnosti

- zajištění péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, metodická pomoc a příprava podmínek pro úspěšnou integraci dětí se specifickými vzdělávacími potřebami
- řešení problémů spojených se školní docházkou
- posílení průběžné a dlouhodobé péče o děti ohrožené školním neúspěchem
- posílení průběžné a dlouhodobé péče o nadané žáky
- poskytování základních služeb kariérového poradenství
- prohloubení spolupráce s ostatními poradenskými zařízeními

4. Pracovní náplně členů poradenského pracoviště

- viz přílohy

V Blansku 1. 9. 2016

Mgr. Eva Kadrmasová
ředitelka školy

Příloha č. 1: Pracovní náplň výchovného poradce

1. Koordinuje:

- pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
- spolupráci členů školního poradenského pracoviště s vedením školy a ostatními pedagogy
- spolupráci školy s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry, středisky výchovné péče, kurátorem pro mládež a orgány sociálně právní ochrany dětí
- vytváření individuálních vzdělávacích programů
- péči o všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- kariérní poradenství
- pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení aktuálních problémů

2. Zajišťuje:

- kariérní poradenství ve škole:
 - průzkum volby povolání ve spolupráci s třídními učiteli
 - shromažďování informací a metodických pokynů k volbě povolání včetně jejich předávání žákům, jejich rodičům a třídním učitelům
 - organizaci setkání zástupců středních škol s vycházejícími žáky a jejich rodiči
 - individuální poradenství pro žáky a rodiče
 - komunikaci s informačním střediskem úřadu práce a středními školami, evidenci jejich nabídky
 - pomoc při vyplňování přihlášek, jejich evidenci
 - zpracování výsledků přijímacího řízení na střední školy a jejich vyhodnocování
 - pomoc rodičům i žákům při odvolacím řízení
- evidenci zpráv z vyšetření z poradenských pracovišť:
 - návrhy vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně pro žáky s vývojovými poruchami učení a chování i pro žáky se smyslovým, tělesným nebo mentálním postižením
 - pomoc třídním učitelům při vyplňování dotazníků pro poradny
 - odesílání dotazníků
 - shromažďování zpráv z vyšetření, předávání jejich kopií třídním učitelům, vysvětlení závěrů a pomoc při realizaci doporučení ze zpráv, vytváření počítačové databáze vyšetřených žáků sloužící všem vyučujícím vyšetřených žáků
 - vytváření aktuálních přehledů žáků v péči PPP a SPC
- organizaci péče o integrované žáky:
 - projednání individuálních vzdělávacích programů s třídními učiteli a zákonnými zástupci integrovaných žáků
 - projednání individuálních vzdělávacích programů s pověřeným pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny

- dlouhodobé sledování a pravidelné vyhodnocování procesu individuální integrace žáků
- řešení problémů spojených se školní docházkou:
 - sledování projevů záškoláctví u žáků školy – přesná evidence neomluvených hodin, projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, spolupráce s kurátorem pro mládež, návrhy opatření
- specifické oblasti činnosti:
 - společně s třídními učiteli sleduje žáky nadané a talentované a navrhuje další péči o tyto žáky
 - společně s třídními učiteli sleduje žáky neprospívající, hledá příčiny školního neprospěchu a navrhuje způsoby, jak situaci řešit
 - pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče-učitel, učitel-žák, žák-žák)
 - společně se školním metodikem prevence pomáhá řešit závadové chování žáků, především projevy šikanování
 - společně se školním metodikem prevence pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
 - vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, zápisy z jednání, evidence konzultací

3. Předkládá řediteli školy:

- plán práce školního poradenského pracoviště na nový školní rok
- zpracované individuální vzdělávací programy pro integrované žáky
- návrhy organizačních opatření pro zvýšení kvality péče o žáky, kteří mají výchovné a vzdělávací problémy, včetně vývojových poruch učení a chování
- závěrečnou zprávu o činnosti školního poradenského pracoviště

Příloha č. 2: Pracovní náplň školního metodika prevence

1. Koordinuje:

- realizaci Minimálního preventivního programu ve škole, poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc všem pedagogickým pracovníkům školy
- vzdělávání všech pedagogických pracovníků v oblasti prevence, spolupráci se zařízeními realizujícími vzdělávání v oblasti prevence
- spolupráci s různými školskými a dalšími krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními a s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže, zajišťuje informovanost žáků školy, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy o činnosti těchto institucí a organizací

2. Zajišťuje:

- přípravu Minimálního preventivního programu, podílí se na jeho realizaci, podle aktuálních potřeb a podmínek program inovuje a vyhodnocuje jeho účinnost
- návrh vhodných odborných a metodických materiálů a pomůcek pro realizaci Minimálního preventivního programu a navazujících preventivních aktivit školy
- odbornou a metodickou pomoc ostatním učitelům při zavádění oblasti preventivní výchovy do výuky, zejména etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu apod.
- poskytování odborných informací z oblasti prevence, pravidelně informuje o vhodných aktivitách pořádaných různými odbornými zařízeními
- sledování rizik vzniku a projevy sociálně patologických jevů ve škole a navrhuje možnosti jejich řešení
- zřízení nástěnky pro žáky s problematikou sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, jejíž součástí je schránka důvěry
- konzultační a poradenskou činnost žákům i jejich zákonným zástupcům v oblasti sociálně patologických jevů
- specifické oblasti činnosti:
 - spolupracuje s třídními učiteli a výchovným poradcem při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
 - společně s výchovným poradcem sleduje chování žáků po dobu školní docházky a navrhuje způsoby řešení závadového chování žáků
 - vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, evidence konzultací

3. Předkládá vedoucímu školního poradenského pracoviště:

- plán práce školního metodika prevence a Minimální preventivní program na nový školní rok
- návrhy na opatření, která směřují ke zkvalitnění práce školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků
- závěrečnou zprávu o činnosti školního metodika prevence a plnění Minimálního preventivního programu za daný školní rok

Příloha č. 3: Pracovní náplň školního speciálního pedagoga

1. Koordinuje:

- speciálně-pedagogické poradenství ve škole
- ve spolupráci s výchovným poradcem vytváření individuálních vzdělávacích programů

2. Zajišťuje:

- speciálně-pedagogické diagnostické činnosti
- speciálně-pedagogické vzdělávací činnosti
- individuální reedukaci specifických poruch učení u vybraných žáků
- poskytování metodické pomoci a odborných informací z oblasti speciální pedagogiky pedagogickým pracovníkům školy, pomáhá při jejich aplikaci
- na žádost vyučujících náslechy v hodinách, na jejich základě navrhuje další postup v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- specifické oblasti činnosti:
 - spolupracuje s třídními učiteli a výchovným poradcem na tvorbě podpůrného vzdělávacího programu pro školně neúspěšné žáky
 - spolupracuje s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a dalších specializovaných pracovišť
 - spolupracuje se zákonnými zástupci žáka při řešení problémů
 - vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, evidence konzultací

3. Předkládá vedoucímu školního poradenského pracoviště:

- plán práce školního speciálního pedagoga na nový školní rok
- návrhy na opatření, která směřují ke zkvalitnění vzdělávací práce školy v oblasti speciální pedagogiky
- závěrečnou zprávu o činnosti školního speciálního pedagoga za daný školní rok

Příloha č. 4: Pracovní náplň školního psychologa

1. Koordinuje:

- psychologické poradenství ve škole
- pomoc učitelům, žákům a rodičům při řešení problémů v oblasti výchovy a vzdělávání

2. Zajišťuje:

- diagnostiku výchovných a výukových problémů žáků a konzultace pro rodiče, učitele i žáky:
 - na zakázku rodičů nebo učitelů provádí diagnostiku problémů žáků
 - je k dispozici žákům při řešení osobních problémů
 - pomáhá při řešení problémů v oblasti výchovy a vzdělávání
- preventivní činnosti:
 - vyhledávání dětí s rozvíjejícími se poruchami učení
 - ve spolupráci se speciálním pedagogem a vyučujícími pracuje na rozvoji percepčních dovedností u dětí s rozvíjejícími se poruchami učení
 - spolupracuje se školním metodikem prevence při zjišťování klimatu ve třídách
 - na zakázku učitelů, rodičů či ostatních pracovníků školního poradenského pracoviště pracuje dlouhodobě se třídními kolektivy
 - pomáhá ke zkvalitnění vztahů mezi žáky a třídním učitelem
 - pomáhá ze zkvalitnění spolupráce mezi učiteli
- další oblasti činnosti:
 - spolupracuje na sestavování individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky, zejména pro žáky s poruchami chování
 - vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, evidence konzultací

3. Předkládá vedoucímu školního poradenského pracoviště:

- plán práce školního psychologa na nový školní rok
- návrhy organizačních opatření pro zkvalitnění celkového klimatu školy i oblasti výchovy a vzdělávání ve škole
- závěrečnou zprávu o činnosti školního psychologa