

# **ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA**

## **Blansko, Salmova 17**

### **Vnitřní řád školní jídelny**

#### **Úvodní ustanovení**

Škola poskytuje prostřednictvím své školní jídelny stravování žákům školy, závodní stravování zaměstnancům školy, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali u zaměstnavatele, dále ženám nebo mužům na rodičovské dovolené, pokud jim trvá pracovní poměr.

Stravování je poskytováno v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a vyhláškou 84/2005 Sb. o závodním stravování ve znění pozdějších předpisů.

#### **Provozní doba školní jídelny**

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena následovně:

1. vydávání 11:45 – 12:15
2. vydávání 12:45 – 13:10
3. vydávání 13.35 – 14:00

## Přihlašování a odhlašování stravy

Strávník je přihlášen ke stravování za základě písemné přihlášky, která je platná po celou dobu stravování. V případě ukončení stravování je strávník (zákonný zástupce) povinen tuto skutečnost písemně oznámit vedoucí stravování nejpozději týden před ukončením stravování, další změny nahlásit vedoucí školní jídelny do 5 dnů (změna účtu). Strava se platí bezhotovostně, inkasním způsobem, a to vždy k 20. běžného měsíce na následující měsíc. V inkasu se zohledňují zůstatky za odhlášenou stravu z předešlého měsíce. V mimořádných případech lze provést platbu v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Vyúčtování se provádí na konci školního roku tak, že strávníkům, kteří ukončili stravování, se vrací přeplatky na účet, ze kterého probíhá inkaso, ostatním strávníkům se vrací přeplatky vyšší než 200 Kč, zůstatky do 200 Kč se ponechávají na účtu strávníků a převádí se do dalšího školního roku.

Na základě zaplacené zálohy má strávník přihlášený obědy vždy na celý měsíc. Stravování na dluh není přípustné. Odhlášení stravy si provádí strávník na terminálu čipem do 10:00 na další dny, k odhlašování slouží též internetový stravovací systém, ke kterému mají strávníci přístup na základě přiděleného hesla. Může si také vybrat jedno z hlavních jídel ze dvou možností.

Pokud neprovede výběr, má automaticky nastaven oběd č. 1. V případě, že se na oběd č. 2 nepřihlásí minimálně 30 strávníků, vaří se pouze 1 jídlo a strávníkovi bude vydán oběd č. 1.

Odhlášení stravy může být provedeno také telefonicky na tel. číslo 516 499 564 nebo pomocí emailu [jidelnazssalmova@seznam.cz](mailto:jidelnazssalmova@seznam.cz). Odhlašování na aktuální den není možné.

Hromadné odhlášení (výlety apod.) zajistí třídní učitelé nejméně týden dopředu.

Neodhlášená nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

## Úplata za stravování

Strávník má nárok odebrat jedno jídlo denně

**Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka, kdy je možné stravu odebrat do jídlonosiče. Druhý a další dny nemoci nesmí žák stravu odebírat. Strávník (zákonný zástupce) je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní je povinen uhradit plnou cenu včetně režijních a mzdových nákladů.**

Strávník - zaměstnanec je povinen v případě nemoci odhlásit stravu již první den nemoci. Ceny pokrmů jsou určeny v rámci rozpětí finančních limit podle cen potravin (příloha 2 vyhl. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Cena oběda pro kategorie:	Cena potravin	Plná cena (vč rež.a mzd. nákladů)
3- 6 let	20 Kč	49 Kč
7-10 let	22 Kč	51 Kč
11-14 let	24 Kč	53 Kč
15-18 let	26 Kč	55 Kč
Dospělí	26 Kč	55 Kč

## Identifikace strávníků

Strávníci se identifikují čipem.

Čip si strávník zakoupí na počátku stravování za částku 100 Kč a slouží mu po celou dobu stravování. Je nepřenosný a stává se jeho majetkem. V případě ztráty si musí zakoupit nový čip.

Pokud strávník čip zapomene, zapíše se do sešitu, který je k dispozici ve školní jídelně.

## Pokyny pro strávnicky

Vstup do jídelny mají strávnicky, kteří se pravidelně stravují.

V době výdeje stravy je zajištěn v jídelně pedagogický dohled.

Strávnicky dbají na kulturu stolování, dodržují vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a osob, vykonávajících dohled.

**Strávnicky konzumují veškerou stravu v jídelně.** Mohou si odnést pouze ovoce, myslí tyčinky příp. jiné balené doplňky stravy.

Strávnicky mají zakázáno vynášet inventář z jídelny (talíře, příbory atd.)

Jídelní lístek je umístěn v jídelně, na nástěnce ŠD a na webových stránkách školy.

Veškeré problémy, týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávnicky seznámeni prostřednictvím třídních učitelů vyvěšením v prostorách jídelny a na webových stránkách školy.

V Blansku 1. 9. 2017

Vypracovala:

Jana Bezděková  
vedoucí školní jídelny

Schválila:

Mgr. Eva Kadrmasová  
ředitelka školy

Příloha č. 1

## Závodní stravování

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 v platném znění.

Školní jídelna zabezpečuje stravu pro:

1. žáky a cizí osoby při výměnných akcích a akcích pořádaných ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17 (dále jen škola)
  2. pro zaměstnance školy v pracovním poměru
  3. pro důchodce
  4. ženy na mateřské dovolené, ženy a muže na rodičovské dovolené, pokud jim trvá pracovní poměr
- ad 1) žákům a cizím osobám při výměnných akcích a akcích pořádaných školou je poskytována strava jako cizím strávníkům – viz kalkulace
- ad 2) zaměstnancům školy v pracovním poměru je poskytováno 1 hlavní jídlo za cenu potravin, sníženou o příspěvek z FKSP viz. Zásady pro čerpání FKSP. Zaměstnanci mohou v průběhu pracovní směny odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo nařízení vlády (84/2005 Sb.). Za pracovní směnu se považuje výkon práce delší než 3 hodiny denně. Zaměstnavatel je povinen na základě § 236 zákoníku práce umožnit zaměstnancům stravování. Tuto povinnost nemá vůči zaměstnancům vyslaným na pracovní cestu. **Strava je poskytována pouze v době jeho přítomnosti v práci, kdy odpracuje minimálně 3 hodiny a neuplatňuje stravné formou cestovní náhrady.** V případě nemoci nemá zaměstnanec na stravu nárok, je povinen si ji odhlásit. Pokud si stravu neodhlásí, platí plnou cenu, jako cizí osoba. Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce pracovní přestávku na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut (§ 88 zákoníku práce). Tato přestávka se neposkytuje na začátku a konci směny. Poskytnutá přestávka na jídlo a oddech se nezapočítává do pracovní doby.
- ad3,4) důchodcům , kteří při prvním odchodu do starobního nebo plně invalidního důchodu pracovali u zaměstnavatele, ženám na mateřské dovolené, ženám a mužům na rodičovské dovolené, pokud jim trvá pracovní poměr, se poskytuje 1 hlavní jídlo za cenu potravin sníženou o příspěvek z FKSP.

**Vlastní provoz školní jídelny se dále řídí:**

- Vnitřním řádem školní jídelny
- Vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č .137/2004 Sb. 17.3.2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění.

Vypracovala: Jana Bezděková  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Eva Kadrmasová  
ředitelka školy