

Základní škola a Mateřská škola  
Blansko, Salmova 17  
IČO: 49464213

## **Vnitřní směrnice B1**

### **ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

Obsah:

#### **B1 ŠKOLNÍ ŘÁD**

- I. Úvod
- II. Provoz a vnitřní režim školy
- III. Prevence sociálně patologických jevů
- IV.. Práva a povinnosti žáků
- V. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- VI. Pravidla vzájemných vztahů s ostatními žáky a se zaměstnanci školy
- VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- IX. Závěrečná ustanovení

- Přílohy:
1. Vnitřní směrnice B1a Pravidla pro hodnocení žáků
  2. Vnitřní směrnice B9 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Vydána: 31. 8. 2017

Mgr. Eva Kadrmasová  
ředitelka školy

## **I. Úvod**

1. V každém lidském společenství existují určitá pravidla a zákony, psané i nepsané. Jsou tu proto, aby všichni měli ve společnosti zajištěné přiměřené postavení. Jedině tak může být společnost životaschopná, prosperující a demokratická. Pravidla a zákony nevznikly proto, aby měli někteří jedinci pocit, že jim omezují svobodu, ale proto, aby svoboda jednoho neomezovala svobodu druhého. Tento řád se řídí a respektuje základní právní dokumenty, které se týkají provozu školy. Jsou to: školský zákon, zákon o rodině, vyhláška o základní škole, Listina základních práv a svobod, Deklarace práv dítěte.

Naše škola je také společenstvím lidí, které se musí řídit společnými pravidly. Tento školní řád je vytvořen s cílem, abychom se všichni ve škole cítili dobře. Je jen na nás všech, jak bude naše škola vypadat a jak se v ní budeme cítit.

K návštěvě této školy se žák se svými zákonnými zástupci rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a využívat podmínek této školy.

2. Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30, odst. 1,2,3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a dále v souladu s Vyhláškou MŠMT č. 48/2005 o základním vzdělávání v platném znění a Vyhláškou 263/2007 Sb. kterou se stanoví Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, zákona č. 101/ 2000 Sb., Zákon o ochraně osobních údajů.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

1. Škola je otevřena od 6.<sup>00</sup> h v budově v Blansku od 6.<sup>40</sup> h v budově Dolní Lhota pro žáky přihlášené do školní družiny. Ostatní žáci vstupují do školy od 7.<sup>40</sup> h před začátkem dopoledního vyučování. Dojíždějící žáci mohou při dřívějším příchodu vyčkat do zahájení vyučování ve své třídě nebo v šatně. Při vstupu do školy předloží na požádání průkaz dojíždějícího žáka. Dříve, než je stanoveno, mohou ostatní žáci přicházet do školy pouze na pozvání učitelů nebo do pravidelné výuky.
2. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli ve třídě nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
3. V 7.<sup>55</sup> h žáci pověřeni službou šatnářů zamykají šatny, na 1. stupni toto zajistí třídní učitelé.
4. Při cestě do školy a ze školy se žáci řídí pravidly silničního provozu. Zvýšenou pozornost věnují přecházení vozovky, využívají vyznačených přechodů pro chodce. V areálu školy není dovoleno pohybovat se na kolečkových bruslích a skateboardech.
5. Žákům je zakázáno přinášet do školy předměty, které mohou způsobit zranění nebo trvalou újmu na zdraví.
6. Žákům je doporučeno nepřinášet do školy cenné předměty a věci, které nesouvisí s výukou včetně mobilních telefonů. Za jejich případné poškození či ztrátu škola nenesे odpovědnost
7. Po celou dobu pobytu ve škole, včetně přestávek, oběda i pobytu ve školní družině, musí mít žáci vypnuté mobilní telefony, tablety a podobná zařízení. Vše zabezpečí proti ztrátě a poškození (mobilní zařízení je možno použít pouze na pokyn učitele v rámci výuky).

8. Při porušení pravidla č. 7 má učitel právo odebrat žákovi na přechodnou dobu mobilní telefon za splnění těchto podmínek:

- žák telefon zajistí proti neoprávněnému užití,
- učitel odpovídá za případné poškození a ztrátu telefonu,
- učitel neprodleně informuje rodiče o odebrání telefonu,
- telefon je vrácen, na základě posouzení učitele, zda přestupek byl více či méně závažný, buď žákovi po vyučování, nebo zákonnému zástupci.

9. Vyučovací hodiny:

0.	7. <sup>00</sup>	-	7. <sup>45</sup>		
1.	8. <sup>00</sup>	-	8. <sup>45</sup>		
2.	8. <sup>55</sup>	-	9. <sup>40</sup>		
3.	10. <sup>00</sup>	-	10. <sup>45</sup>		
4.	11. <sup>00</sup>	-	11. <sup>45</sup>	10. <sup>55</sup>	- 11. <sup>40</sup> (DLH)
5.	11. <sup>55</sup>	-	12. <sup>40</sup>	11. <sup>50</sup>	- 12. <sup>35</sup> (DLH)
6.	12. <sup>50</sup>	-	13. <sup>35</sup>		
7.	14. <sup>25</sup>	-	15. <sup>10</sup>		

10. K odpočinku a relaxaci mohou žáci o přestávkách využívat všechny prostory školy běžně přístupné. Za příznivého počasí mohou žáci pobývat o přestávkách po 2. a 3. vyučovací hodině na školním dvoře nebo před školou.

11. Přecházení žáků do odborných pracoven či jiných tříd probíhá 5 minut před koncem přestávky. Příprava žáků na vyučovací předměty, jejichž výuka neprobíhá v kmenové třídě, se řídí pokyny vyučujících.

12. Pokud výuka probíhá mimo kmenovou třídu, nosí si žáci aktovku s věcmi s sebou.

13. Při využívání odborných pracoven, tělocvičen, hřiště, školního pozemku a dalších prostor se žáci řídí provozními řády jednotlivých učeben a pokyny vyučujících.

14. V průběhu tělesné výchovy a předmětů s praktickým zaměřením si žáci ukládají cenné předměty a větší obnosy peněz podle pokynů vyučujícího na určeném místě.

15. Během vyučování mohou žáci opustit areál školy pouze v těchto případech:

- a) Na základě předložení písemné omluvenky od zákonného zástupce třídnímu učiteli, případně vyučujícímu daného předmětu. V případě nepřítomnosti obou uvedených učitelů předloží omluvenku ředitele školy.
- b) Při společných akcích organizovaných školou, která současně zajišťuje pedagogický dohled.

16. V době provozu školy je vstup do budovy zajištěn bočním vchodem pomocí elektrického vrátného. Příchod žáků, rodičů nebo cizích osob umožňují zaměstnanci školy z kanceláře technicko - hospodářských pracovníků, zástupce ředitelky, ředitelky školy nebo vychovatelů školní družiny.

17. Na oběd do školní jídelny odcházejí žáci pod vedením vyučujícího. Po obědě odcházejí žáci, kteří nenavštěvují školní družinu samostatně do šatny a domů.

18. Do školní družiny odcházejí žáci po skončení výuky samostatně.

19. Budova školy se uzavírá v 16.<sup>30</sup> hodin, v Dolní Lhotě v 16.<sup>20</sup>.

### **III. Oblast prevence sociálně patologických jevů**

1. V celém areálu školy a na akcích pořádaných školou je přísně zakázáno užívat přinášet, přechovávat, užívat, nabízet či zprostředkovávat prodej návykových látek. Je zakázáno vstupovat do areálu školy a na akce pořádané školou pod vlivem návykových látek. Výjimku tvoří léky užívané během léčebného procesu.
2. V případě, kdy škola takové chování zjistí, bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a hodnoceno v souladu s Pravidly hodnocení prospěchu a chování žáků ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17.
3. Dále bude ředitelka školy okamžitě informovat zákonné zástupce žáků v souladu s §7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně.  
V odůvodněných případech neprodleně oznámí takové chování orgánům sociálně právní ochrany dle § 10, odst. 4 zákona o sociálně právní ochraně, případně příslušnému policejnímu orgánu.
4. Při výskytu sociálně patologických jevů přizve škola k práci se žáky či třídními kolektivy specializovaného pracovníka, jakými jsou metodik prevence, školní psycholog, výchovný poradce.

### **IV. Práva a povinnosti žáků**

#### **A. Práva**

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy a školskou radu s tím, že ředitelka školy s ŠR jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- f) na respektování svých individuálních zvláštností, na osobní bezpečí, pomoc v ohrožení a ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
- g) účastnit se soutěží a prezentovat výsledky své práce,
- h) při prezentaci fotografií ze školních akcí na webu školy, nástěnkách a v médiích se nebudou individuálně uvádět osobní, případně citlivé údaje žáka,
- i) přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají školy nebo třídy.

#### **B. Povinnosti**

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) dodržovat pravidla společenského chování, vystupovat slušně a zdvořile vůči svým spolužákům i dospělým osobám ve škole,
- e) chránit své zdraví i zdraví ostatních, vyvarovat se jakýchkoliv projevů násilí, rasismu a intolerance,
- f) chránit majetek školy, veškeré zařízení a pomůcky, které mu byly svěřeny nebo s nimiž přišel do styku, zacházet šetrně s učebnicemi, udržovat své pracovní místo v pořádku,
- g) ctít a chránit osobní svobodu všech žáků školy, mít pěkný vztah k mladším spolužákům a pomáhat jim,
- h) být ve škole přezut a oblečen odpovídajícím způsobem k činnostem, které vykonává,
- i) neprodleně oznámit úraz, poškození majetku školy či nebezpečnou situaci třídnímu učiteli, případně nejbližší dospělé osobě. Při úrazu poskytnout první pomoc podle svých schopností.

**V. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků****A. Práva:**Zákonní zástupci žáka mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) být informováni o vzdělávacím programu školy,
- f) získat informace o prospěchu a chování svého dítěte během třídních schůzek, konzultací, dnů otevřených dveří či kdykoliv během předem dohodnuté schůzky s pedagogickým pracovníkem školy,
- g) přihlásit žáka k docházce do školní družiny, nepovinného předmětu, zájmového kroužku,
- h) získávat průběžně informace o dění ve škole zejména prostřednictvím školního zpravodaje „Informace o škole“, informačních nástěnek, rozhovorů s pedagogickými pracovníky, výroční zprávy školy, webových stránek školy,
- i) vznášet připomínky a návrhy ke zlepšení činnosti školy během školního roku, zejména při třídních schůzkách a prostřednictvím školské rady,
- j) být seznámeni s řešením připomínek a návrhů, které vznesli,
- k) navštívit vyučování po předchozí domluvě s vyučujícím,
- l) být přítomni při komisionálním přezkoušení žáka.

**B. Povinnosti:**

### Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- f) vyjádřit se k přihlášce do střední školy,
- g) dbát, aby jeho dítě bylo oblečeno čistě a způsobem odpovídajícím činnostem, které ve škole vykonává,
- h) dbát a zajistit, aby jeho dítě nosilo do školy věci související s výukou,
- i) písemně omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování, důvod nepřítomnosti dítěte ve škole sdělit do 3 dnů od počátku nepřítomnosti. V odůvodněných případech na základě požadavku třídního učitele předložit jako součást omluvenky rovněž potvrzení lékaře o příčině nepřítomnosti ze zdravotních důvodů. Ihned po příchodu žáka do školy doručit třídnímu učiteli písemné omluvení proběhlé nepřítomnosti.
- j) při předem známé nepřítomnosti z jiných důvodů, nesouvisejících se zdravotním stavem žáka, v délce 1 – 3 dny požádat písemně o uvolnění třídního učitele, v případě delší nepřítomnosti požádat písemně o uvolnění ředitelku školy,
- k) poskytnout škole telefonní kontakt pro případ nezbytné komunikace se zákonným zástupcem během vyučování,
- l) v případě škod na majetku školy způsobených žákem vlivem jeho nevhodného chování, nerespektování pokynů učitele nebo porušením školního řádu spolupracovat na jejich odstranění.

## **VI. Pravidla vzájemných vztahů s ostatními žáky a se zaměstnanci školy**

- a) Žáci i zaměstnanci školy respektují práva druhého, nedopouštějí se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému, předcházejí vzniku konfliktních situací a usilují o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností.
- b) Pedagogický pracovník může udělit nebo navrhnout výchovné opatření vymezené směrnicí B1, pokud žák porušil některé z ustanovení školního řádu.
- c) Učitel může žákovi zadat náhradní úkol, pokud nesplní jeho pokyn nebo jím zadaný úkol.
- d) Učitel může žákovi prodloužit o přiměřenou dobu pobyt ve škole nad rámec výuky, pokud žák nesplnil zadaný úkol a poskytnout mu tak možnost jeho dodatečného splnění.
- e) Pedagogický pracovník je oprávněn odebrat žákovi předmět, který nesouvisí s výukou a narušuje nebo ohrožuje klidný průběh vyučování a předat ho v nejbližším možném termínu zákonnému zástupci žáka.
- f) Zaměstnanec školy může použít fyzického kontaktu k zastavení násilí mezi žáky, které by mohlo vést k poškození zdraví.
- g) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu
- h) Pedagogičtí a provozní pracovníci dbají na to, aby informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, byly důvěrné a všichni pracovníci se řídili zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- i) Všichni žáci školy zdraví pracovníky školy a ostatní dospělé osoby, které se pohybují v budově a ti jim na pozdrav odpovědí.

## **VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

Tyto podmínky jsou stanoveny v příloze č. B9 (Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků) tohoto školního řádu.

## **VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy.
- b) Žák šetrně zachází s učebnicemi a se všemi věcmi, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Učebnice má zabaleny do vhodných obalů.
- c) Žák udržuje své pracovní místo v pořádku, před odchodem si vždy uklidí své místo i okolí. Po skončení poslední vyučovací hodiny uloží židli na lavici.
- d) Žáci nemanipulují s vybavením odborných učeben, s exponáty, modely, elektrickými spotřebiči, okny a žaluziemi bez přítomnosti dospělých.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Porušování školního řádu žákem bude hodnoceno dle vnitřní směrnice pro hodnocení a klasifikaci žáků.
2. Dodržování zásad BOZP je dále řešeno v těchto vnitřních směrnících a pokynech:  
B5 Organizace a vyúčtování školních výletů a exkurzí  
B6 Organizace a vyúčtování LVZ  
Pokyn č. 1/2015 Pedagogický dohled nad žáky  
Pokyn č. 2/2015 Povinnosti vedoucího školní akce
3. Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě 31. 8. 2017 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017
4. Ruší se školní řád vydaný 31. 8. 2016
5. Schváleno Školskou radou 31. 8. 2017

V Blansku dne 31. 8. 2017

Mgr. Eva Kadrmasová  
ředitelka školy